

	<p>POLÍTICA DE MESA E TELA LIMPA</p>	<p>CÓDIGO : PUB-PL07 VERSÃO : 1.0</p>
---	--------------------------------------	---

ELABORADOR/ APROVADOR		
RESPONSÁVEL		DATA
ELABORADOR	Luc Salmon	08/04/2021
APROVADOR	Henri Le Rasle	26/02/2021

Histórico de revisão

Versão	Date	Descrição
1.0	08/04/2021	Versão inicial



1.Introdução

Política de Mesa e Tela limpa para definir regras sobre telas limpas, mesas limpas, acesso a sistemas de processamento, e mídias de armazenamento portáteis.

2.Regras de Segurança

- a) Todos os documentos impressos com classificação sensível ou confidencial estão guardados a chave no Dpto. Financeiro/RH onde apenas os responsáveis têm acesso. Outros Dptos não precisam imprimir documentos com classificação maior que interno. Quando impressos os documentos devem ser removidos imediatamente da impressora.
- b) Todos os computadores estão programados para trancar a tela com 5 minutos de inatividade. Usuários também aprendem como trancar o PC em treinamentos.
- c) Scanner é apenas usado pelo Dpto. RH, e fica trancado a chave quando sozinho.
- d) Integrantes estão esclarecidos que não podem deixar papéis importantes à vista.
- e) Uso de dispositivos de armazenamento móveis (pen drive) é proibido, única exceção sendo Dpto. TI que usa para instalar sistemas.