

	POLÍTICA DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS	CÓDIGO : PUB-PL02 VERSÃO : 01
---	--	----------------------------------

ELABORADOR/ APROVADOR		
RESPONSÁVEL		DATA
ELABORADOR	Luc Salmon	25/02/2021
APROVADOR	Henri Le Rasle	26/02/2021

Histórico de revisão

Versão	Date	Descrição
1.0	23/02/2021	Versão inicial



1.Introdução

Este documento visa apontar os deveres aplicados à utilização de dispositivos móveis.

2.Dispositivos

Todos os dispositivos móveis utilizados pela empresa estão listados e relacionados pelo Departamento de Ti na planilha INT-F24-IT2-Lista de controle de ativos-V1.0.

Ao receber equipamentos, usuários assinam um termo de responsabilidade **INT-F25-IT5-Termo de compromisso equipamentos de Ti.**

Os dispositivos mobile são atualizados de acordo com a disponibilidade da versão estável, feita pelo Departamento de Ti.

O Departamento de Ti, têm relacionado os acessos de cada usuário e em seu dispositivo na planilha **INT-F26-IT9-Lista Mestra de Controle de Acesso.**

O Google criptografa o aparelho e possibilita o desvinculamento de dados para o Departamento de Ti para proteção de dados, e para limpar remotamente caso haja furto ou perda.

Os dispositivos são protegidos com Windows Defender, e o Play Protect.

Aparelhos estão ligados a uma conta mestra, caso seja necessário o Departamento de Ti remove os acessos fazendo com que nenhum dado seja exposto.

Os dispositivos têm configurado Backup Automático Google.

Caso o dispositivo seja perdido ou furtado, o Departamento de Ti revoga todos os acessos relacionados a empresa do dispositivo através do admin.google.com.

3.Usuário

Os destinatários dos dispositivos móveis, são instruídos a terem as devidas precauções com o equipamento e quando eles retiram o dispositivo os mesmos assinam um termo de responsabilidade, em adição a mensagens e treinamentos de conscientização.

Os usuários devem utilizar a suíte google para realizar o seu trabalho.



Os usuários dos dispositivos, não têm as permissões de instalação de software, somente o departamento de Ti tem esta permissão. Caso o usuário venha precisar de um app, será solicitado ao Departamento de Ti através de uma comunicação para o email ti@ecritel.com.br, eles farão uma análise e se houver coerência no pedido o departamento de Ti irá efetuar a instalação.

Os usuários podem utilizar os dispositivos fornecidos e serviços web exclusivamente a fim de trabalho.

Os usuários são orientados através de treinamentos e comunicações no Slack e E-mail a não mostrar conteúdo dos dispositivos a terceiros e nem utilizar em local a mostra de outras pessoas. Também são instruídos a não deixar os dispositivos a vista sem supervisão, ou em locais onde pode ser facilmente furtado.

No caso de smartphones, o login será feito através de biometria ou o uso de um PIN de 6 dígitos.